Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2024

**NÚMERO DE CENTRO GESTOR:36C001.**

**NOMBRE DE CABEZA DE SECTOR: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.**

**NÚMERO DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: 135.**

**NOMBRE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL PREMIO DE ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

El(la) suscrito(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de Empleado(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CURP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tipo de Nómina \_\_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso al GCDMX \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adscrito(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por este medio y de conformidad con la Circular vigente; en referencia al “*Premio de Estímulos y/o Recompensas” de la Administración Pública de la Ciudad de México, solicito ser considerado(a) como candidato(a)*, ya que de acuerdo a la Convocatoria emitida reúno todos los requisitos, por lo cual se anexa original y copia para cotejo de la siguiente documentación:

* Identificación oficial del trabajador(a) (INE, Pasaporte o Cédula Profesional).
* Formato debidamente requisitado “Propuesta como candidato(a)” (DGAPYDA-001).
* Cédula de Evaluación del Desempeño, debidamente llenado (DGAPYDA-002).
* Récord de Puntualidad y Asistencia, dentro del período comprendido de julio 2023 a junio de 2024, en lo que respecta a las listas por medio de las cuales se lleva a cabo el registro de asistencia, éstas deberán estar debidamente registradas y avaladas por los titulares de los diferentes Órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México (DGAPYDA-003)
* Capacitación además de conocimiento del puesto, durante el período de julio de 2023 a junio de 2024, anexando copia de las constancias de la capacitación recibida durante dicho período, referente a cursos debidamente autorizados por la DDHP (DGAPYDA-004)
* Oficio con descripción detallada de los hechos que motivaron la propuesta, elaborado y autorizado por el jefe inmediato.
* Otros documentos que se detallan a continuación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO(A) EN CASO DE FALLECIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **PARENTESCO** |
|   |   |

***\* Exclusivamente mayores de edad.***

**SELLO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR(A)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REVISÓ |  | VALIDÓ |  | AUTORIZÓ |
|  |  |  |  |  |
| DALIA CAROLINA PÉREZ CALDERÓNJEFE DE OFICINA |  | LIC. SERGIO ARTURO BRACAMONTE CASTROSUBDIRECTOR DE ADMINITRACIÓN DE CAPITAL HUMANO |  | MTRA. CLAUDIA LILIANA SÁNCHEZ CARMONADIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |